【管理部署記入欄】　　　　　　 受付番号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| データ管理部署名 | 所属長 | 担当者 |
|  |  |  |

※データ管理部署は、研究成果物等取扱規程第９条に基づき所属長の承認を得た上で提供してください。

（対象外となる利用申請の場合には、関係部署への確認および手続き等を行ってください。）

※利用申請書はデータ管理部署で保管してください。

----------------------------------------------------------------------------------------------

令和　　年　　月　　日

データ利用申請書

海洋研究開発機構　宛

私、利用申請者は、「データ利用に関する注意事項」（別紙）に同意の上、以下の通り海洋 研究開発機構の所有するデータの利用を申請します。また、データの適切な利用に関して、責任を担います。

1. 利用申請者(利用申請者が学生の場合、指導教官を共同利用者の筆頭に記載して下さい。)

* 氏名：
* 所属・職名：
* 住所：
* 電話：
* E-mail：

1. 共同利用者（複数ある場合には記入欄を追加して下さい。）

* 氏名：
* 所属・職名：
* 電話：
* E-mail：

1. 利用するデータの詳細（データが特定できる情報をご記入下さい。必要に応じて資料添付のこと。）【別添資料：□有　□無】

* データの種別：
* 採取航海・潜航ID等：

1. 利用目的【□研究　□教育　□その他（　　　）】
2. 利用概要（研究内容やデータ利用方法等、具体的に記載して下さい。必要に応じて別紙添付のこと）【別添資料：　□有　□無】
3. 利用期間

* 利用開始（YYYY/MM/DD）：
* 〜利用終了（YYYY/MM/DD）：

1. 利用承諾を受けた優先使用者の連絡先（既に利用承諾がある場合に記載して下さい。複数ある場合には記入欄を追加して下さい。）

* 優先使用者の区分:【□首席研究者　□課題代表研究者】
* 氏名：
* 所属：
* 電話：
* E-mail：

1. 備考（その他、連絡事項があればご記入下さい。）

以上〈別紙〉

データ利用に関する注意事項

1. 申請時点で公開猶予期間内にある（優先使用権を有する者が別途存在する）データを利用す る場合は、利用申請者および共同利用者（以下、「利用者」という。）自身がその者に連絡 し、利用承諾を受けることが必要となることがある。この場合、海洋研究開発機構（以下、 「機構」という）は優先使用権を有する者に承諾の有無や利用条件の確認を取った後、利用者にデータ提供を行う。
2. 当該データ提供時の送料および返却時の送料、データの複製に要したデータ記録媒体等の費用は全て利用者負担とする。なお、返却が適当でないと機構が認めた場合は、廃棄処分すること。

1. 当該データの利用により得られた成果には、機構の所有するデータを用いた旨を記載し、公 表する際には機構が定める様式に従い公表届を提出すること。
2. 当該データの利用により特許等を取得する場合には、機構と別途協議を行うこと。
3. 申請目的外の利用（転用、転載等）は行わない。別目的で利用を希望する際は、新たに申請 すること。なお、当該データの複製物を作成、再配付等はしないこと（本申請目的での利用 の場合を除く）。
4. 貸与したデータ記録媒体について、無用の破損、亡失があった場合には、速やかに機構に届 けること。その後、相当の弁済を要求される場合がある。
5. 当該データの利用で発生した事故等で利用者が受けた損害について、機構は一切の責任を負わない。
6. 以上の各項に著しく反する行為と機構が判断した場合には、以後の利用を制限する場合がある。

　データの利用申請に際して、「データ利用申請書」に必要事項を記入して機構に提出した時点 で、利用者が上記「データ利用に関する注意事項」に同意して、手続きをしたものとみなします。