

2008年7月改訂

各船共通乗船の手引き

(「なつしま」「かいよう」「よこすか」「かいいい」「みらい」)

※上記各船舶に利用手引きがありますので併せてご参照下さい。

独立行政法人 海洋研究開発機構

目 次

1. 乗船の手続き

- 1.1 乗船にかかわる提出書類の概要
- 1.2 提出書類一覧と提出期限
- 1.3 各提出書類記入上の注意事項
- 1.4 JAMSTEC から発信する乗船前情報
- 1.5 研究資機材の積込み、陸揚げ
- 1.6 貨物海上保険
- 1.7 乗船にあたっての注意事項
- 1.8 持物 Check list

2. 船内生活の Q&A

3. 安全衛生心得（抜粋）

4. 添付資料

- ・「なつしま」乗船申込書
- ・「かいよう」乗船申込書
- ・「よこすか」乗船申込書 兼「しんかい6500」利用申込書
- ・「かいいい」乗船申込書
- ・「みらい」乗船申込書
- ・乗船メモ
- ・積込機材一覧表

☆連絡先

独立行政法人海洋研究開発機構

海洋工学センター 研究船運航部 運航グループ

住所：〒237-0061 神奈川県横須賀市夏島町 2-15

TEL：046-867-9913（ダイヤルイン）

FAX：046-867-9215

E-mail：sod-rsd@jamstec.go.jp

ホームページ：http://www.jamstec.go.jp/

1. 乗船の手続き

1.1 乗船にかかわる提出書類の概要

各研究航海の諸準備を円滑に進めるため、各書類とも以下ご注意ください。

(1) 乗船申込書 兼「しんかい6500」利用申込書（和・英）／乗船者メモ

公募選考を経て採択された研究課題を実施する航海の参加については、本紙の提出をもって正式な乗船の申請となります。乗船者の所属先など本船の運航管理上必要な情報について記入いただきます。併せて、乗船者の責任負担についての誓約をお願いしています。

※ お預かりした個人情報には以下のために利用します。

- ・船舶の保安管理及び乗船者の安全管理のため
- ・航海の実施要領書作成のため
- ・シンポジウムの開催案内および発表募集案内の送付のため
- ・本乗船による研究成果(下記)への記載のため

個人情報のうち氏名・所属、または記事映像等は、「クルーズレポート」「潜航記録」等の記録・研究成果物に記載し、当該情報はインターネット等で公開します。また、お預かりした個人情報は、独立行政法人海洋研究開発機構個人情報保護管理規程に基づき、安全かつ適正に取扱います。

(2) 積込品一覧表

機器、資機材の荷役作業の計画を立てる上での基礎資料となります。本資料により、容量などを考慮の上、荷役の時間、順番などを検討し、研究者他関係者に通知致します。

搭載する調査機器が「外国為替及び外国貿易管理法」に該当する場合には、船舶での持ち出しに関する必要な手続きをお願いいたします。

「外国為替及び外国貿易管理法」について、不明な場合は海洋研究開発機構（JAMSTEC）運航グループ担当者までお問い合わせ下さい。

危険物は船上輸送するため、「危険物船舶運送及び貯蔵規則」に則った管理が必要です。危険物（高圧ガス・化学物質等）の持込みについては、JAMSTEC が定めた「研究船における化学物質（試薬等）の取扱要領」（※資料参照）に基づき搭載及び取扱いを行っていただきますので、運航グループ担当者にご相談下さい。

1.2 提出書類一覧と提出期限

各提出書類記入上の注意点をとりまとめました。提出期限の厳守とともに、記入箇所は必ず埋めていただくようお願いいたします。

また、書類の提出は、原則、郵送でお願い致します。特に公印（上長印）が必要な「乗船申込書」は、オリジナルを必ず郵送して下さい。

No.	提出書類	記入者	送付先	提出期限
1	乗船申込書 (和・英)	JAMSTEC 職員以外の乗船者	運航グループ 担当者	航海開始 30 日前
	乗船者メモ	JAMSTEC 職員		
2	積込品一覧表	乗船者全員	運航グループ 担当者	航海開始 30 日前
3	「しんかい 6500」利用 申込書(※「よこすか」 乗船申込書を含む)	「しんかい 6500」乗 船予定者	運航グループ 担当者	航海開始 30 日前
4	積込み化学物質リスト	首席研究者	運航グループ 担当者	航海開始 30 日前

1.3 各提出書類記入上の注意点

提出書類	注 意 点
乗船申込書 (和・英)	<ul style="list-style-type: none"> 乗船予定者には、該当船舶の乗船申込書を送付します。JAMSTEC 職員および観測技術員以外は、全員提出して下さい。 誓約の署名(自署)、緊急連絡先は必ずご記入下さい。 氏名、住所等ローマ字表記も忘れずにご記入下さい。 パスポート・ビザについては、残存有効期間および滞在許可日数を十分に取られるよう、お願いします。 外航の場合、パスポート・ビザの詳細は、必ず記入して下さい。 提出は、本紙を郵送して下さい。(公印必須)
乗船者メモ	<ul style="list-style-type: none"> JAMSTEC の職員および観測技術員(日本海洋事業、マリン・ワーク・ジャパン、グローバルオーシャンディベロップメント)は全員提出してください 緊急連絡先は必ずご記入下さい。 氏名、住所等ローマ字表記も必ずご記入下さい。 パスポート・ビザについては、残存有効期間および滞在許可日数を十分に取られるよう、お願いします。 外航の場合、パスポート・ビザの詳細は、必ず記入して下さい。 提出は、メール、FAX、または郵送して下さい。
積込品一覧表	<ul style="list-style-type: none"> 観測装置以外にも個人的な携帯品等も記入して下さい。特に、クレーンの使用が必要な物品は、必ず記入して下さい。 「外国為替及び外国貿易管理法」に該当する物品、並びに「危険物」に該当するものは該当欄にチェックを入れて下さい。 必要電源の詳細を記入下さい。場合によっては搭載できないことがあります。 調査資機材の個数、重量、容積は、必須情報です。 提出は、メール、FAX、または郵送して下さい。

「しんかい 6500」 利用申込書（※ 「よこすか」乗船申 込書を含む）	・提出は「しんかい 6500」乗船者のみです。 ・誓約の署名、緊急連絡先は必ずご記入下さい。 ・提出は、本紙を郵送して下さい。
---	---

1.4 JAMSTEC から発信する乗船前情報

(1) 実施要領書の作成

公募により採択された研究課題を実施するにあたり、運航グループにおいて実施要領書を1ヶ月前までに作成します。作成につきまして、運航グループ担当者から首席研究者に事前に連絡いたしますので、ご協力をお願いいたします。

(2) 行動の事前打ち合わせ

調査内容、実施作業等について、JAMSTEC、研究者、運航チーム及び本船側と実施要領書に基づいて航海の打ち合わせを事前に行います。日時・場所等については運航グループ担当者から連絡いたします。

(3) 乗船通知（添付資料 参照）

各乗船者の乗下船の日時、場所、乗船期間、食事手配、部屋割等の情報を取りまとめた「乗船のご案内」を、航海開始の約10日前より首席研究者宛に送付いたします。首席研究者の方は、内容についてご確認いただき、乗船者にご周知をお願いいたします。

(4) 行動予定変更通知

入出港のタイムスケジュールに変更が生じた場合、航海開始の約1週間前より随時通知します。本船スケジュールは天候等の影響により急に変更することがありますので、ご了承下さい。

(5) INVITATION LETTER（外航のみ）

下記の2種類あります。

- ①ビザを申請する際に、当該国領事館に提出する書類です。
- ②外国で乗船する場合に、当該国入国管理局に提出する書類です。
②はパスポート等のように提示が必要なものではありませんが、入国手続きがよりスムーズに行なわれるよう相手国の事情等により準備する場合があります。万一、入国審査官より質問があった場合に提示下さい。

1.5 研究資機材の積み込み、陸揚げ

本船に搭載する研究資機材について、その荷役作業を円滑に行うため下記項目についてご協力をお願いします。特に商業港を使用する場合は、荷さばきスペースの確保や荷役作業計画の打ち合わせなど、港湾管理者や港湾運送事業者と事前打ち合わせを行う必要があります。また、本船着岸場所までの資機材の輸送費及び、本船への搭載・陸揚げに別途、重機や作業員の手配が必要になった場合の経費は研究者ご自身の負担となります。

(1) 積込み及び陸揚げ日時

別途、案内する行動の事前打合わせにおいて確認します。日時等詳細は運航グループ担当者から連絡致します。

(2) 使用岸壁

基本的には、JAMSTEC 横須賀本部（「みらい」の場合はむつ研究所）の専用バースとなります（<http://www.jamstec.go.jp/j/about/access/index.html> 参照）。商業港の場合は、着岸岸壁の決定は入港直前になるのが一般的です。変更がある場合は、運航グループ担当者からお知らせします。

(3) 輸送先、輸送日時

原則として、JAMSTEC 横須賀本部での資機材の輸送先は本船舷側（着岸岸壁）となります。到着日時指定で輸送手配をして下さい。商業港の場合は、輸送先を別途お知らせします。

また、資機材の到着は、荷役作業の当日として下さい。前日以前に輸送されても保管場所がありません。本船舷側に来る業者名、連絡先、混載積載か専用積載か、トラックの種類と台数等を運航グループにお知らせ下さい。

原則として、外地での資機材搭載はご遠慮下さい。航空便、船便に係らず諸外国通関手続きが必要となり、荷受人等の指定や内陸輸送の手配は簡単ではありません。JAMSTEC の事前了解なくして現地代理店に業務依頼された場合の料金は各自の負担となりますのでご注意下さい。やむを得ず外地に機材等を輸送する場合は、必ず運航グループ担当者にご連絡下さい。

(5) 荷役立会者

本船に研究機材の搭載・陸揚げ時には、各研究グループごとに立会をお願いします。立会される方の氏名、所属先部署を運航グループ担当者に連絡して下さい。

(6) 輸送中のトラブル

陸上輸送中の事故リスクについては、各位の責任と費用のもと保険等の手配を行うなど、ご準備下さい。

1.6 貨物海上保険

本船搭載後、資機材の損傷および亡失につき JAMSTEC、運航会社、本船乗組員はその責を負いかねます。従って保険が必要かどうかはご自身でご判断いただき、付保される場合は各位の責任と負担により行って下さい。

基本的に所有機関と損害保険会社との保険契約です。貴研究機関が保険契約を直接損害保険会社と結んで下さい。

1.7 乗船にあたっての注意事項

(1) 乗下船

① ISPS Code（国際海事保安コード）の規定により、乗船時に本船で身分証明書
の提示による ID 確認を行います。パスポート、社員証、学生証、運転免許証
明書の顔写真付きのものを携行してください。

- ② 乗船者の乗下船場所、日時は運航グループ担当者より「乗船のご案内」を送付します。原則として出港日に乗船、入港日に下船としています。なお、出港時刻の1時間前を乗船時刻としておりますので、時刻は厳守して下さい。
- ③ 本船の行動(日時、着岸岸壁等)は、天候の影響等により急に変更することがあります。乗船者は必ず運航グループまたは本船と連絡をとって乗船してください。
- ④ 乗下船者は決められた日時に乗下船し、本船(電子長)に連絡してください。
- ⑤ 入港接岸前までに、持込み資機材の整理・梱包をして、陸揚げの準備を済ませて下さい。また、居室、研究室の整理、整頓をお願いします。なお、本船からの借用物は、必ず返却して下さい。
- ⑥ 下船時には、乗船中の経費(食事代、シーツ代、電話代等)の現金精算をお願いします。外国人の乗船者も、基本的には日本円で現金精算をいただきますので、事前に首席研究者から確認をお願いします。
- ⑦ 乗船者のやむを得ない理由として認められた、当初予定に無い乗下船等に係る経費は原則、当該乗船者の負担となりますのでご注意ください。

(2) 健康管理

- ① 長期間乗船される場合、事前に健康診断を受ける等健康管理に配慮して下さい。基本的に健康管理は自己責任において行って下さい。特に、持病等のある方は乗船前に健康診断を受けておくことをお勧めします。
- ② 乗船中に怪我、疾病等が発生した場合には、衛生管理者に申し出てください。本船には医薬衛生用品を設備していますが、日頃服薬しているものは持参してください。また、調査観測地域、時期によっては、現地特有の伝染病に対する準備をお願いします。
- ③ 軽度以上の負傷・発病の際は、陸上の医療機関(横浜船員保険病院等)に病状等を連絡し、専門医の指示を仰いで治療を行います。さらに、入院治療が必要な場合は、最寄港へ緊急入港となります。
- ④ 本人の事情による疾病・けが等に対し、JAMSTEC、運航会社、本船乗組員はその責、補償を負いかねます。労災等の認定を受けられない学生、健康保険が効かない外国人の方は、必ず調査船乗船時にも補償の適用を受けられる旅行傷害保険等に参加してください。

(3) 安全一般

乗船中の安全確保には、各自十分に注意を払い下記項目を必ず守るとともに、JAMSTECが定める「安全衛生心得」(抜粋)(※資料参照)を遵守して安全を心掛けて下さい。

- ① 甲板に出るときは、必ずヘルメット及び安全靴を着用して下さい。
- ② 調査観測目的で甲板上において作業する場合は、必ず船長(一航士)の許可を得た上で、ライフジャケット着用等、安全対策に万全を期して下さい。

- ③ 夜間一人で甲板に出ることは、絶対に避けて下さい。特に船酔い・飲酒後の場合は非常に危険です。
- ④ 日没時にはカーテンを閉めて下さい。灯りが外部に漏れますと航海の妨げになります。
- ⑤ 緊急時は船橋に連絡して下さい。居室・研究室で火災が発生した時は、最寄りの電話機でダイヤル（一斉放送）にて船内に知らせて下さい。
- ⑥ 喫煙場所は、各居室・食堂・会議室・娯楽室・その他指定された場所をお願いします。火災防止のため、寝煙草および吸い殻のゴミ箱投棄は厳禁です。
- ⑦ 乗船後、各自非常時に脱出する通路を確認しておいて下さい。
- ⑧ 立入り禁止区域には表示がありますので、ご協力願います。
- ⑨ 乗船者に対し一航士より船内の安全対策、非常時の対処方法等の指導・訓練を、電子長（通信長）より船内生活の心得等の説明が行なわれます。
- ⑩ 調査観測地域によっては、政情不安、治安の悪化、天変地異など予測できない事態が起きることがあります。このような場合には、観測計画・調査研究作業を変更する場合があることを、ご了承下さい。

(4) 寄港時の注意

- ① 外航の場合は、税関等の入出港手続きがありますので、電子長の指示に従って下さい。所持品等に関税がかかる場合は、電子長に税金を納めて下さい。
- ② 犯罪防止のため、船長の了解なしに第3者を乗船させないで下さい。
- ③ 上陸の際は居室・研究室等の鍵をかけ、上陸名簿に氏名・時刻を記入して下さい。また、帰船時にも時刻を記入して下さい。
- ④ 上陸の際には身分を証明できる ID カード等を携帯し、本船および代理店連絡先を控えておいて下さい。
- ⑤ 出港時間までに帰船できない場合でも、本船は予定どおり出港しますので、帰船時間（出港1時間前）は必ず守って下さい。
- ⑥ 本船では、外国通貨・円貨を問わず両替は行いません。必要な現金は各自用意して下さい。

(5) 乗船中の諸経費

① 食事代／日（単位：円）

	朝食	昼食	夕食	合計
内航時	285	649	408	1,342
外航時	302	688	424	1,414

*内航食には消費税5%及び積込み手数料5%、外航食には積込み手数料10%が含まれます。

*乗船期間中に正月になった場合、正月用特別食として、上記食事代とは別に4,200円の料金が発生します。

② シーツ洗濯代

700 円です。乗船 1 泊でも申し受けます。

ご希望によりシーツを交換しますが、以後 700 円/回を申し受けます。

③ 夜食は原則としてありません。各自でご用意ください。

(6) 陸上との通信手段

① 衛星船舶電話・インマルサット電話（有料）、FAX、E-mail があります。

② 私用電話は、電話室をご利用下さい。日本沿岸約 200 マイル以内では、船舶電話（クレジットカード専用）、それ以外の海域ではインマルサット電話となります。

③ 公用電話は首席研究員の許可を受け、電子長または当直航海士に申し出て下さい。

④ 本船では、E-mail はインマルサットを利用して、定時に陸上サーバーと交信しているため、リアルタイムでの交信はできません。

⑤ 個人のメールアドレスをわりふる事ができます。必要な方は電子長に申請してください。

⑥ E-mail のファイルサイズは、**容量制限（約 100kbyte/1 通）**があります。添付書類は使用せず、極力テキストのみで通信してください。

⑦ 私用 E-mail の送受信は禁止です。

⑧ インターネットは使用する事ができません。

(7) 免税品、嗜好品の購入

航海中、個人が使用する分については持込み量など特に制限はありません。

外国航海（外国の港に寄港する航海）の場合、ご使用になります免税品および嗜好品の注文は、運航グループ担当者にお問い合わせください。

(8) その他

① ゴミ処理

- ・ ゴミの海洋投棄は禁止しております。分別し、所定の場所へお持ちください。
- ・ 生ゴミは、ディスポーザーおよびポンプを通して船外に排出しますので、機械故障の原因となるような物は、絶対に入れないで下さい（ビン類のキャップ、缶類のプルリング、爪楊枝、割箸、煙草の吸殻、その他固形物）。
- ・ プラスチック製品は全海洋での投棄禁止の旨、厳守願います。
- ・ 採取資料の分析等に使用した医療用具(注射器、注射針等)は持ち込んだ研究者が責任を持って原則持ち帰って頂くようにお願いします。
- ・ ゴミ処理には多くの労力と費用が掛かります。ゴミ削減運動にご協力下さい。

② 風呂・トイレ

基本的に、女性用のトイレおよび浴室は専用となっていますが、使用時には施錠をお願いします。

③ 洗濯について

洗濯機・乾燥機は、深夜および早朝を除いて、いつでも利用できます。

洗濯機等の使用時に、「水の流し放し」「流しすぎ」は絶対にしないで下さい。

- ④飲料水と清水を区別しておりますので、ご注意下さい。船に積込める「水」には限りがありますので、節水にご協力下さい。
- ⑤船内には清涼飲料水の自動販売機が設置されています。ご利用ください。
- ⑥タオルなどの日用品について、忘れ物があった場合には本船電子長までご相談下さい。
- ⑦その他、船内生活については乗船時に本船側から説明がありますが、「船内生活 Q & A」(※資料参照)を、ご一読ください。

1.8 持ち物 CHECK LIST

本リストは航海参加にあたり、不便を被らないよう事前に準備いただく物を取り上げました。ご出発前にご確認ください。

	品 名	備 考	CHECK
乗船前	パスポート	外航時に身分確認のため必要なのでご持参下さい。また、残存有効期間をご確認下さい。	
	ビザ	外国にて乗船・下船・寄港する場合	
	航空券	外国にて乗下船する場合	
	現金	必要最低限をご用意下さい。必要な方は外国通貨もご用意下さい。船内換金は出来ません。	
	クレジットカード	必要のある方はご用意下さい。 (船舶電話はクレジットカード専用です。)	
作業時	安全靴	船内に備え付けはありません。お持ち下さい。	
	作業服		
	軍手		
	ヘルメット	船内に備え付けがあります。	
乗船中	薬品類	服薬中の方は航海日数より多めに用意下さい。	
	歯ブラシセット	船内に備え付けはありません。お持ち下さい。	
	ひげ剃り		
	化粧品		
	ドライヤー		
	タオル		
	爪切り		
	洗濯洗剤	船内に用意していますが、高級洗剤をお使いの方は、各自でご用意下さい。	
	シャンプー・石鹸	各浴室に備え付けがあります。	
	裁縫用具	船内に備え付けはありません。	
	雨 具		
	目覚まし時計	船内に備え付けはありません。必要な方は大きな音の発しないものをご用意下さい。	
	夜食・飲み物	自動販売機は清涼飲料水のみです。 夜食等は各自でご用意下さい。	

* 洋服・衣類などは航海航路や寄港地の環境を考えて、多めにご用意ください。

平成 19 年 9 月 27 日

独立行政法人海洋研究開発機構
研究船運航部

研究船における化学物質(試薬等)の取扱要領

「なつしま」「かいよう」「よこすか」「かいいい」用

1. 乗船前手続き

- ① 首席研究者は、乗船 1 ヶ月前までに様式 1「積み込み化学物質リスト」を作成し、海洋研究開発機構研究船運航部（以下「運航部」という）に提出する。

2. 保管

- ① 化学物質は本船が指定した場所に保管し、容器が転倒、落下または破損しないような処置を講じる。
- ② 化学物質の内、毒物および劇物類は指定された鍵付保管庫に保管し、航海中は首席研究者が鍵の管理を行う。（乗船後、一等航海士に保管庫使用の旨を連絡し鍵を使用する）

3. 使用

- ① 化学物質を使用する前に、その性質についてよく確認しておく。
- ② 化学物質を使用する際は適切な服装で行い、必要に応じて保護具を使用する。
- ③ 使用後の化学物質は所定の位置に戻し、化学物質を使用する場所の整理整頓を行う。
- ④ 使用済みの化学物質は、原則すべて廃液として持ち帰る。
- ⑤ 廃液を入れる容器をあらかじめ準備し、容易に転倒しない蓋で密閉できるものを使用する。

4. 航海後手続き

- ① 積込んだ化学物質および廃液は、観測航海終了後、全て本船より搬出する。
- ② 首席研究者は、様式 2「船舶における化学物質取扱要領のチェックリスト」を搬出時に一等航海士の確認署名を得て、本船に提出すること。

* 化学物質の取り扱い等で不明な点がございましたら、安全環境管理室（TEL 046-867-9106 岡本）までお問い合わせをお願いします。

積込み化学物質リスト

首席研究者氏名		船舶名称	
所属団体名 (企業・大学等)		所属部署名	
乗船場所		下船場所	
乗船期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
積込日	年 月 日	搬出日	年 月 日

	化学物質名	国連 番号	区分	量	単位	保有機関	積込港・日付
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

- ・区分欄……危険物、毒物、劇物 等
- ・単位欄……ml、ℓ、mg、g、kg 等

研究船における化学物質取扱要領のチェックリスト

首席研究者名	所属団体名（企業・大学等）	所属部署名

チェック項目	チェック欄	備考
「積み込み化学物質リスト」を運航部に提出したか		
化学物質は指定された場所に保管したか		
容器が転倒、落下または破損しないような処置を講じたか		
毒物および劇物は、指定された鍵付保管庫に保管したか		
航海終了後、積込んだ化学物質および廃液は、に全て搬出したか		
保管庫の鍵を返却したか		

※ この様式を化学物質の搬出時に本船に提出して下さい。

本船確認欄	日付	一等航海士署名
	平成 年 月 日	

~~~~~ 船舶における化学物質取扱要領 ~~~~~

## 1. 乗船手続き

- ① 首席研究者は、乗船手続きの際に様式 1 「積み込み化学物質リスト」を作成し、海洋研究開発機構研究船運航部（以下「運航部」という）に提出する。
- ② 本船は、積み込む化学物質の種類・量について把握しておく。

## 2. 保管

- ① 化学物質は指定された場所に保管し、容器が転倒、落下または破損しないような処置を講じる。
- ② 化学物質の内、毒物および劇物は指定された鍵付保管庫に保管する。

## 3. 使用

- ① 化学物質を使用する前に、その性質についてよく確認しておく。
- ② 化学物質を使用する際は適切な服装で行い、必要に応じて保護具を使用する。
- ③ 使用後の化学物質は所定の位置に戻し、化学物質を使用する場所の整理整頓を行う。
- ④ 使用済みの化学物質は、原則すべて廃液として持ち帰る。
- ⑤ 廃液を入れる容器をあらかじめ準備し、容易に転倒しない蓋で密閉できるものを使用する。

## 4. 航海後手続き

- ① 積込んだ化学物質および廃液は、観測航海終了後、全て搬出する。
- ② 首席研究員は、様式 3 「船舶における化学物質取扱要領のチェックリスト」を搬出時に本船に提出する。
- ③ 本船は、②のチェックリストにより船内の状態を確認する。

## 2. 船内生活のQ&A

独立行政法人海洋研究開発機構は、研究課題及び乗船研究者を広く一般公募し、研究課題を採択する方式により、JAMSTEC 船舶を共同利用による運航に代えました。この共同利用により広く JAMSTEC 以外の研究者の方々が、本船に乗船して頂けるようになりました。

そこで過去の乗船者から頂いたご質問や、いわゆる「船内ルール」を中心に、乗船準備の参考になればと本 Q & A を作成しました。この Q & A ですべての質問や疑問に対応できないことは、十分に認識していますので、ご不明な点があれば是非ご連絡を頂きたいと思えます。

また、乗船されますと本船側より船内生活や安全管理についてのブリーフィングが行なわれます。この Q & A と一部重複する説明もあると思いますが、わからないことがあれば、この機会を利用して遠慮なくご質問ください。

船内生活は、他船と比較して特異なものではありません。すでに JAMSTEC 船舶や他調査船・観測船での航海経験を持っておられる方には、本『船内生活 Q & A』は不要かと思いますが、今一度ご確認ください。

初めて乗船される方は、船内生活そのものが目新しく、少々とまどいを感じることもあると思えます。

その際に、本「船内生活の Q & A」が少しでもお役に立てば幸いです。

船内生活を楽しんで頂くとともに、実りある研究航海となります様、願っております。

## 目 次

1. 最初に厳しい船内規則 守らないと下船して頂きます。
2. 特に女性乗船者の方へ
3. 食事は・・・酒は・・・酒盛りは
4. ゴミのはなし！ これ注意！ 知らないと罰金！
5. みんなが使える日用品（船内で用意してあるもの）
6. 特に洗濯について・・・と言うより節水です！
7. レクルームもあります
8. 船内でのエチケット 立場が変わればわかること



## 1 最初に厳しい船内規則 守らないと下船して頂きます！

### Q 乗船時間に遅れたら？

#### A 事前に周知されている船内情報に注意して下さい。

その時の状況により異なりますが、通常出港 30 分前に人員点呼を行っています。当然、この場合であれば出港 1 時間前には、本船に乗船していることが原則です。天候の急変等がある場合、港の管理者から早めの出港を要請される場合があります。船長はこれを勘案して船内に通知しますから、決められた時間には帰船して下さい。

出港時間に遅れた場合は待つことが出来ないこともありますので、本船は本人を残し出港せざるを得ません。上陸中に事故やトラブルに巻き込まれることは決して無いとは言えませんので、上陸時には代理店の電話番号や当地の緊急電話番号は調べておくべきです。本船の情報が正しいのであって、通船等のクルーに聞いた情報で安易に行動することは禁物です。また外地の上陸時には、Passport 及び Shore Pass は必ず携帯して下さい。

### Q 船内に持ち込み品について何か規則はありますか？

#### A 危険物等は持ち込めません。不明な点は事前にご相談下さい。

調査観測研究に使う化学薬品は、機構の定めた「研究船における化学物質(試薬等)の取り扱い容量」に従って別途申告して頂きますが、これ以外の爆発物、危険物、法規制品(麻薬相当品、密輸行為)は一切持ち込みを認めません。

### Q 安全に関する説明はありますか？

#### A 乗船後、船内でブリーフィングを行います。

安全規則は絶対守って下さい。添付「安全衛生心得」を参照、特に実験・調査作業時の安全心得を熟読しておいてください。

尚、防火・防水及び端艇訓練を乗船中に行います。

### Q 船内エチケットは船内規則ですか？

#### A 船内規則というよりコモンセンス(良識)です。

他の人に故意に迷惑をかける様な行為や、全船を危険に陥れる行為については、厳格に対応致します。

### Q 作業時の服装は？

#### A 調査観測のため甲板にでる場合は、安全帽(ヘルメット)、安全靴を着用して頂きます。

また、舷側作業に従事する人は、必ず作業用救命胴衣、安全帯を着けて頂きます。

**Q 立ち入り禁止区域はあるのですか？**

**A プラカードが設置してあります。**

安全のため、立ち入らないようにして下さい。これには高圧電線や観測のためのレーダー作動に伴う立入禁止が含まれており、あくまで安全対策です。

## 2 特に女性乗船者の方へ

**Q 女性用トイレはあるの？**

**A 専用トイレとして設備されています。**

部屋を割り振る際には、この点十分配慮し、女性にはこの近くの部屋に入って頂きます。ただ数は少ないので、女性の乗船者が多数となる場合は、一部の一般トイレを女性専用として対応しています。男性陣の使用はご遠慮下さい。

**Q 部屋にバス・シャワーはあるの？**

**A ありません。**

共同浴室となります。女性専用の浴室も備えていますので、ご利用ください。

**Q トイレや浴室の掃除はだれがするの？**

**A 共同使用の設備は、乗組員が行います。**

但し女性専用設備については、掃除を担当する男性乗組員にとって、少なからず遠慮があります。女性専用トイレ、浴室については、女性乗船者で分担して掃除をお願いします。また、髪の毛等が浴室排水溝に詰まることが多く、整備に苦勞しています。利用の際には、ご自宅同様適宜取り除く等、清掃作業に協力をお願いします。

**Q 部屋掃除はだれがするの？ だれか部屋に入ることがあるの？**

**A 各自で掃除をして頂きます。**

居室は各自で整理整頓に努めて下さい。船内の各所に掃除用具(電気掃除機)がありますので、いつでも利用できます。船内生活が共同生活であること、また女性に特別待遇がないことをご理解頂き、入港前や下船時の部屋掃除は、気持ち良く次の利用者に引き渡せる程度の掃除を、お願いします。

また、過度な香料の使用は次の利用者に迷惑となります。この点も宜しくお願いします。

余談ですが、外国の港に入港する機会も多く、現地官憲の INSPECTION を受けることも否定出来ません。女性の部屋だからと言って拒否できないこともあります。

### 3 食事は・・・酒は・・・酒盛りは？

Q セルフサービスですか？

A セルフサービスです。

食堂の席は一度に全員座れませんので、食事を 2 交代で供食します。ご協力をお願いします。基本的に、幹部乗組員と首席研究者を除き、席はフリーです。

Q 夜食はでるの？

A できません。

朝・昼・夕食のみの供食となっております。但し、調査観測作業等が夜間に及ぶ場合には、事前に(基本的に前日)相談の上、対応できる場合もあります。

Q メニュー選択できますか？

A 朝食の和洋選択以外はできません。

経験豊富な司厨長が、TPO を心得て毎日の献立を組んでいます。きっと、ご満足いただける食事が用意されています。ただし、ボリュームもありますので、食べ過ぎには十分にご注意下さい。健康管理もセルフサービスです。

Q 食事時間はどうなっているの？

A 次のように時間割されています。(入出港、作業等により変更はあります)

通常

朝食:07:30 より      昼食:12:00 より      夕食:17:00 より

2 交代供食の場合(1 時間 30 分用意してあります。)

朝食:07:15 より      昼食:11:45 より      夕食:16:45 より

Q カップラーメンのお湯はどこで沸かすの？

A 食堂に電気湯沸器があります。(厨房以外の居住区で火を使うことは禁止されています。)

湯沸器は、常時 100℃ 近くの高温となっております。火傷に十分注意願います。各部屋にポットが設備されている船では、ポットに汲んでご利用下さい。

Q 欠食したらその分食卓料は減るの？

A 航海中と停泊中で扱いが異なります。(航海中の欠食に対しては、食卓料減額は不可。)

本船は、出港前にその航海に必要とされる人数分の食料を積込み、完全消化することに

なっています。船上では余裕枠を持つことができないと同時に、返品等できないこともご理解下さい。

なお、停泊中の欠食届出は前日の夕食時までにお願ひします。停泊中の欠食分は食卓料より差し引きます。

**Q 居室での飲食はかまわないでしょ!?**

**A ご自由にどうぞ!と言いたいのですが...**

楽しい「飲み」は、どうしてもミニ宴会となってしまいます。居室でくつろぐことまでは制限しませんが、にぎやか過ぎは困りものです。ご当人達はかまわないのですが、船内はさほど広くなく付近の部屋で就寝している人には、大変迷惑な話です。

乗組員は、各航海当直業務がありますので深夜の就労に備え休んでいます。また、乗組員以外にも翌日の作業を控え、休んでいる人もいますので、節度ある対応を是非々々お願ひします。

**Q 宴会はどこでやればよいの?**

**A 宴会は、ご遠慮願ひます。**

居住区での火気使用は禁止されていますので、簡易コンロ等での煮炊きは、ご法度です。火気の使用は、船内の防火構造上の問題もさることながら、一般安全管理の観点からも絶対禁止です。各研究室や準備室も同様です。

**Q 船内に清涼飲料水等の自動販売機はあるの?**

**A あります。**

お酒や夜食の自動販売機はありません。

**Q 酒たばこ等の免税品はどのように頼めばいいの?**

**A 外航の場合に限り、船食業者を通じて手配可能です。**

乗船者は、事前に船舶運用グループに連絡し、免税品の申込用紙を記入の上、運航グループに提出して下さい。支払いは乗船時に船側(電子長)にお支払ください。

但し、航海中に消費できる量を注文してください。内地入港までに処分できなかった分は、廃棄して頂きます。広い船内ですが、税関のサーチは厳密に行われますので、残しておく「隠した」と見なされることもあります。十分にご注意下さい。

## 4 ゴミのはなし！ これ要注意！知らないと罰金！？

Q 小さなゴミも海にすてられないってほんとですか？

A 本当です。

原則として船舶から海洋へのゴミの投棄は、禁止されていると思って下さい。ルール上は適用除外規定があるのですが、本船では乗組員が一元管理しますので、乗船者の皆さんは船内で発生したゴミを、直接海洋へ投棄することは絶対止めて下さい。本船では一部焼却処理するものを除き、全量陸揚げ処理を原則としています。

このルールは国際的に厳しく取り締まられています。特に、プラスチックは適用除外の規定がありませんので、プラスチックの海洋投棄は厳禁です。

アメリカではルール違反に対して懲罰的罰金を課していますので、間違っても海中に落とすこと無いよう、注意してください。

Q 船内でのゴミ処理はどうすればいいの？

A 各自で本船の指定した場所に出して下さい。

前記の通り国際条約による厳しいルールが、1990年1月より施行されていますので、当然本船にもちゃんとゴミのための設備があります。

なお、採取資料の分析等に使用した医療用具(注射器、注射針等)は持ち込んだ研究者が責任を持って原則持ち帰って頂くようにお願いします。

Q 家庭ゴミの様に分別処理するのですか？

A 分類は家庭ゴミと一緒にです。

紙等の可燃物 不燃物 プラスチック類 ビン類 缶類

各居室のゴミは、上の5つに分類して、ゴミ処理室に出して下さい。ご家庭と違い収集日を特定しませんので、毎日でもかまいません。

Q タバコは燃えるゴミですか？

A タバコは確かに燃えるゴミですが……。

しかし、フィルターはプラスチックとして取り扱うため、タバコだけは別の処理をお願いします。部屋の掃除もさることながら、これこそ毎日居室から処理して下さい。

また、火災の原因となるタバコの始末は、徹底してするようお願いいたします。

**\*ゴミ処理には多くの労力と費用がかかります。地球環境を保護するためにもゴミ削減運動に、ご協力ください。**

## 5 みんなが使える日用品(船内で用意してあるもの)

Q シャンプー、リンス、ボディーシャンプーは？

A あります。

各浴室に備えつけていますので、ご自由にご利用下さい。

Q ヘアドライヤーは？

A ありません。

船内電源は100Vで、居室に電源プラグがありますので、今お使いの電気製品をお持ち頂ければ使用可能です。

Q かみそり、歯ブラシ、歯磨きは？

A ホテルではありませんので用意できません。

各自において、乗船期間分を忘れずに持参して下さい。

Q 洗濯洗剤も用意するのですか？

A 洗濯機室に用意してあります。

船内には、作業服を洗濯するための洗剤を船用品として購入しています。同時に洗濯するものがあれば、この洗剤を使って頂いて結構です。ただし、高級な洗剤のご希望には沿えませんので、必要あればご持参下さい。

Q 風邪をひいたら薬はあるの？食べ過ぎは？飲み過ぎは・・・？

A 常備薬は用意してありますが、必要な物をご用意して下さい。

本船には、長期航海をする船舶が一般的に所持している「乙種医薬品」という、船内で応急処置を行える程度の医薬品を常備してあります。中には町の薬局で買えない医薬品もあり、乗船中に何かあっても、ある程度は対応できます。ただし、船は薬局ではありませんし、医薬品の乱用はできません。健康管理は自ら行って下さい。

JAMSTECでは、あくまで乗船に耐えうる健康状態であるとして、乗船を了解しています。健康状態が悪いにも関わらず乗船されても、本船では対応出来ません。医師に相談され、ご自身でご判断ください。また、日頃服薬しているものがあれば、ご自身でご用意下さい。

船内には衛生管理者が任命されています。救命救急士の資格をもつレベルではないのですが、具合が悪くなったときは遠慮せず、ご相談下さい。簡単な切り傷等に対処する家庭用常備薬を入れた救急箱は、船内各所に置かれています。自由にご利用下さい。

## 6 特に洗濯について・・・と言うより節水です！

Q 洗濯物の乾燥は？部屋で干すの！

A 乾燥機もあります。

洗濯室には、全自動洗濯機(一部は二層式洗濯機)と乾燥機がありますので、ご利用下さい。作業に追われ、つい取り出し忘れがありますが、次の人の迷惑にならないよう、ご協力下さい。

Q 洗濯の流しすぎがダメだって？！

A 節水にご協力下さい。

船には造水装置があり、海水を清水に変えて船内生活の用にも供しています。ただし、大所帯を賄うほど多量に造れませんし、このための燃料消費もバカになりません。本船でも省エネをお願いします。

洗濯に限らず、船内生活すべてに対して節水を徹底して下さい。

## 7 レクルームもあります

Q 船にはどんなレク設備があるの？

A トレーニングルームがある船もあります。

船によって設備が異なりますが、トレーニングルームや娯楽室(和室または洋室)があります。これらは、どなたでもご利用頂けます。娯楽室にはビデオ設備や船内娯楽文庫もあり、研究航海の息抜きにご利用頂けます。

ただし、これら設備は乗組員居住区にありますので、節度あるご利用をお願いします。カラオケの音のそばでは、どなたも安眠は出来ません。

Q 各部屋にTVがあるようですが……

A TV放送や、船内映像をご覧いただけます。

船内各所にある観測を監視するカメラ映像、本船の航法装置からの映像を船内放送しています。また、沿岸であれば一般TV番組も視聴できますが、海域によって調整が必要ですので、各部屋に備え付けのマニュアルをご覧下さい。日本近海なら衛星放送が視聴できます。

## 8 船内でのエチケット 立場が変わればわかること

Q 船内禁煙ですか？

A 全船禁煙ではありませんが、禁煙区域があります。

基本的に火災警報の無い場所(準備室内、灰皿の置いていない部屋等)は禁止です。観測甲板や外部通路は当然禁煙です。

Q 風呂はどうやって沸かすの？

A 浴槽から出ている蒸気バルブをひねります。

船内蒸気を浴槽に入れて沸かしていますが、その際に少し大きな音がでます。また、蒸気が凝結してパイプ内に溜まると、「ウォーターハンマー現象」という騒音を発生する現象が起こります。夜中や早朝に風呂を沸かすと皆さんの安眠を妨げますので、ご遠慮下さい。

Q 食事時間に遅れたら取っておいて！

A 個人的都合による延長や変更は、ご遠慮ください。

観測作業等で全員が拘束される場合は、やむなく船長が食事時間の変更や延長を認めることもあります。しかし、これ以外の個人的都合による延長や変更は、ご遠慮ください。

Q 室内履でリラックスしたいのですが！

A 各居室で室内履を利用されることは構いません。

居室からでる場合は(風呂やトイレはやむを得ませんが)、スリッパなどルーズな履物は怪我のもとでもあるので、ご遠慮下さい。また、公室(食堂、会議室、事務室等)への出入りは見苦しいものなので、ご遠慮下さいますようお願いいたします。

Q 暑いときはTシャツが便利ですが！

A 公室への出入りには、極力襟のある服を着用して下さい。

上記のスリッパと同じで、食事の際も同様です。

Q 貴重品は預かってもらえますか？

A 個人の貴重品はご自身で管理して下さい。本船では一切管理しません。

Q 船内で外貨に交換してもらえますか？

A できません。



外航時にはご自身で準備して下さい。外地で免税品を購入する際の手配は本船乗組員でお世話いたしますが、あくまで個人払いが前提です。本船で両替出来るお金は持って居りません。

**船内生活 Q & A に関するお問い合わせは、研究船運航部 運航グループにお願い致します。連絡先は「乗船の手引き」目次をご参照下さい。**

### 3. 安全衛生心得

(抜粋)

注 釈： 本心得は、海上作業に関わる部分について JAMSTEC 所有船舶を対象として作成しているが、外部の人が本船に乗船する場合を主に抜粋しています。本文には特に危険を伴う環境での作業（高所、舷外作業、ウインチ操作等）の注意事項が記載されております。基本的に、研究者はこれらの作業を行なう立場にはありません。

調査観測上、やむを得ず危険を伴う作業が必要となる場合は司令、運航長及び船長にご相談下さい。

# 目 次

## I. 海上作業時

### 1. 乗船準備

- (1) 乗船手続
- (2) 船内・積込・陸揚作業

### 2. 乗下船時の一般心得

### 3. 乗船中の一般的注意事項

- (1) 船内教育訓練
- (2) 船内秩序
- (3) 船内での一般的注意事項
- (4) 服装
- (5) 態度
- (6) 火災予防
- (7) 静粛と整頓
- (8) 船内衛生の保持
- (9) 乗船できない疾病
- (10) 禁止行為
- (11) 通行
- (12) 実験器具等の整頓
- (13) 廃棄物等の処理
- (14) 接岸時の注意
- (15) 海賊船による襲撃、外国による拿捕

### 4. 実験・調査作業時の安全心得

- (1) 一般心得
- (2) 感電の恐れのある作業を行うときの心得
- (3) 高所作業時の心得
- (4) 舷外作業時の心得
- (5) 重量物の移動時の心得
- (6) ウインチ等使用時の心得
- (7) 暴風時の心得
- (8) 炎天下
- (9) 水又は湿潤な空気にさらされて作業を行うときの心得
- (10) 低温状態で作業を行うときの心得
- (11) 化学物質を使用する時の心得
- (12) 放射線装置を使用する時の心得

### 5. 舟艇への乗船

- (1) 通船・小型船舶に便乗時の心得

(2) 免許所有者自身又は所持者の同乗のもとで操船する場合の心得

**6. 緊急時の処置**

(1) 海難事故時の一般心得

(2) 緊急時に従うべきの要領書等

**7. 緊急時の連絡先**

**8. 船舶見学時の安全心得**

(1) 乗船前の注意

(2) 船上での行動

**9. 高圧空気の充填作業心得**

**10. 圧力容器（ボンベ）の保守管理心得**

**II. 構内作業時（省略）**

## I. 海上作業時

### 1. 乗船準備

#### (1) 乗船及び船内作業の手続き

- ① 機構の所有船舶に乗船する者、乗船に伴い搭載物品を持ち込む者、並びに、船舶の着岸中に船内作業又は積込・陸揚作業を行う者（機構が発注した業者が行う場合を含む）は、研究船運航部長（運航委託船、学術研究船の場合）又は地球深部探査センター長（「ちきゅう」の場合）が別途定める「利用の手引き」等に従い手続きを行うこと。
- ② 船舶に機器を搭載する場合は、機構構内等陸上で十分整備を行うこと。また、機器の安全機構及び安全対策について確認しておくこと。

#### (2) 専用岸壁での作業

- ① 機構専用岸壁に着岸中の船舶内で作業を行う者は、上記(1)の手続きの他、専用岸壁使用申込書を届出業務支援システムにより研究船運航部 運航グループグループリーダーに提出し、各作業責任者（安全衛生担当者）は、作業に伴う安全管理を行うこと。
- ② ①を機構が発注した業者が行う場合は、発注部署は専用岸壁使用申込書に加え構内作業届を届出業務支援システムにより総務課長、研究船運航部 運航グループグループリーダーに提出するとともに、その写しを受注業者に手交すること。
- ③ むつ研究所における作業においても、所定の届出書類があるので、むつ研究所管理課長の指示に従うこと。

### 2. 乗下船時の一般心得

- ① 乗船時刻又は上陸後の帰船時刻に遅れぬよう余裕をもって行動し、出港時刻の1時間前には乗船していること。
- ② 上陸の際は、行先・帰船予定時刻を首席研究員又は安全衛生担当者に届出ること。また、帰船の際は速やかに報告すること。
- ③ 乗船の際は、発火等の恐れのある危険物、異臭を発する物等有害物を持ち込んではない。
- ④ 通船等を使用して、本船に乗下船する場合は、安全帽・救命胴衣の着用等、5.(1)項の「通船・小型船舶に便乗時の心得」の項によること。

### 3. 乗船中の一般的注意事項

#### (1) 船内教育訓練

乗船者は、船側が行う安全衛生教育及び操練を受けなければならない。

#### (2) 船内秩序

##### ① 船長の職務及び権限

船長は、安全に航海するため、船員を指揮監督することは勿論、他の乗船者に

対しても船長の職務を行うのに必要な命令をすることができ、乗船者は、船長の命令に従わなければならない。

② 首席研究員又は現場統括責任者の業務

船員を除く乗船者の職務に関する安全衛生については、首席研究員又は現場統括責任者（以下「首席等」と言う。）が、船長の指揮監督のもと、以下の事項に関して指示し、乗船者はその指示に従わなければならない。

- a. 作業場所における乗船者の安全保持上の監督
- b. 危害防止措置（本船側の設備の場合は、船長に対する措置の要請）
- c. 作業上必要な安全教育
- d. 毎日の人員の確認、各自の健康状態の確認

③ その他

船内において、ケンカ等粗暴な行為及び飲酒等をして秩序を乱す行為をしてはならない。（「ちきゅう」は、飲酒目的のアルコール持ち込み禁止、および船内での飲酒禁止）

(3) 船内での一般的注意事項

- ① 乗船したら、速やかに、非常配置表により自分がどの救命艇等に乗るのかわかることを知る。
- ② 清水・電力の節約に努めること。
- ③ 救命胴衣及び消火器の設置場所を確認し、また、救命胴衣の用法を熟知しておくこと。
- ④ 非常の際に脱出する通路、出入口、昇降設備及び救命艇の所在場所を確認しておくこと。
- ⑤ 出入港時、狭水道または船舶のふくそうする海域を航行中、その他船長が指示する時は、むやみに船橋へ立ち入らないこと。
- ⑥ 出入港時は、前部甲板・後部甲板等甲板作業が行われているところに立ち入らないこと。
- ⑦ 夜間甲板に出るときは、単独行動を避けること。また、夜間作業時を除き、甲板上で懐中電灯を使用する場合は、赤布で覆う等灯火を極力船外に漏らさないこと。
- ⑧ 舷外に向けて嘔吐することを厳禁とする。
- ⑨ 飲酒後の、甲板上の歩行は避けること。（「ちきゅう」は、飲酒禁止）

(4) 服装

- ① 通常船内では、清潔な服装をし、特に、食事の際は、他人に対して不快の念を与えないように心掛けること。
- ② 作業時は、作業に適した服装に整え、着衣、頭髪等にも配慮し、これらが運転中の機械類その他に巻込まれる怖れのないように努めること。
- ③ 履物は、すべりにくいものを選び、私室以外のサンダル履きはやめること。
- ④ 靴は、裏に釘打されていないものを使用すること。
- ⑤ タオル又は手拭を携帯する場合、機械類に触れないように注意すること。

(5) 態度

- ① 乗船者（船員を含む）に対し、不快の念を与えるような傲慢な態度は慎み、常に協調的な態度を心掛けること。
- ② ポケットに手をいれたまま歩行しないこと。
- ③ 船上のハンドレール等の構造物に寄り掛ったり、甲板上に腰をおろすような行為は慎むこと。
- ④ 甲板上で飲酒をしないこと。飲酒は、私室、食堂又はサロン等指定された場所にて行うこと。（「ちきゅう」は、飲酒禁止）

(6) 火災予防

- ① 喫煙は、所定の場所以外で行わないこと。特に、寝煙草は絶対にしないこと。
- ② 退出時には、煙草の吸殻等を確認し、火災予防に努めること。
- ③ 船長の許可なく電熱器若しくは火気を使用しないこと。

(7) 静粛と整頓

- ① 通路などは、静かに歩き、特に、階段の昇降は静かにするよう心掛けること。
- ② 船内において、不必要な大声を発するなどして他に迷惑を及ぼさないよう注意すること。
- ③ 扉は、出入りの際、静かに開閉し、確実に閉じたことを確認して次の行動に移ること。
- ④ 私室は勿論のこと、作業後の掃除を励行し、受持場所の整頓に努めること。

(8) 船内衛生の保持

- ① 船内の居住場所及び作業場所を清潔に保ち、換気・採光等を十分に行うこと。
- ② 休養は十分にとり、不必要に夜遅くまで起きていないこと。
- ③ 発熱等体調が思わしくないときは、実験等の安全衛生担当者に申し出て相談し、必要なら体調が整うまで休養すること。また、船の衛生管理者に連絡すること。

(9) 乗船できない疾病

伝染病、その他医師が就業不適と認めた者は乗船できないので、乗船前に正しく申告すること。

(10) 禁止行為

- ① 「立入禁止」・「火気厳禁」等の標識がある場所では、標識に表示された禁止行為をしないこと。
- ② 舷外へ廃棄物を投棄しないこと。

(11) 通行

- ① 通路以外の所を歩くと、思わぬけがをすることがあるので、必ず定められたところを歩くこと。
- ② 乗下船の際、舷梯又は歩み板を通るときは、つまずかないよう十分注意すること。
- ③ 船内の階段を通行する際は、すべり、つまずきに注意すること。
- ④ 甲板上の突起物及び頭上の障害物に注意すること。
- ⑤ 船内では原則として走らないこと。

- ⑥ 重量物の揚収、ワイヤーロープ作業時の甲板付近にはみだりに近づかないこと。
- (12) 実験器具等の整頓
  - ① 実験器具・化学物質等は、船側の管理責任者と打合せて指定の場所に置くこと。
  - ② 実験器具・化学物質等が落下・転倒・接触等により傷害を受けないよう整頓し、かつ、動揺により、これらの器具等が移動しないよう固縛等を行うこと。
- (13) 廃棄物等の処理
  - ① 油の浸みた布きれ、木屑その他著しく燃え易い廃棄物は、一等航海士の指示により、所定の場所に収納すること。
  - ② 化学廃液等、有害なものについては、一等航海士の指示により、所定の場所に保管すること。
  - ③ 放射性物質を含む採集試料については、「高濃度天然放射性物質採集試料の安全取扱細則」によること。
- (14) 入港中等における注意
  - ① 入港中及び海賊が出現する恐れのある海域における施錠については、各船の保安規程で定める措置について一等航海士の指示に従うこと。
  - ② 乗船者以外の見学は、船長の下承を得ること。また、夜間の見学は禁止とする。
  - ③ 貴重品は本人の責任で管理すること。
- (15) 海賊船による襲撃、外国における拿捕
  - ① 侵入者の気配を感じた時は、当直航海士に連絡すること。決して単独で行動してはならない。
  - ② 侵入者により襲撃された場合は、船長の指示に従って冷静沈着な行動をとること。決して相手を刺激するような行動をとってはならない。

#### 4. 実験・調査作業時の安全心得

- (1) 一般心得
  - ② 各自担当の持場を明らかにし、常に安全に心掛けること。
  - ② 船の機械類、諸施設に、不必要に手を触れぬこと。特にこれらを作動させる必要がある場合には、それぞれの担当責任者に申し出て、その指示に従い、周囲の安全を確認のうえ作動させること。
  - ③ 作業に際して、作動中の機械類の近くを通るときは、これらの部分に接触しないよう注意すること。
  - ④ 履物としては、安全靴を用い、常に敏速、かつ、安全に作業できるように努めること。
  - ⑤ ワイヤー、ロープ等を取扱う場合は、保護用手袋を用いること。また、使用中のワイヤー又はロープをまたいだり、コイルしたロープの中に足を入れたり、その下を通らないこと。
  - ⑥ 作業中は、頭部保護のため、必ず安全帽をかぶること。
  - ⑦ 作業中は、相互に安全を確認し合うこと。また、やむを得ず自分の持場を離れる必要が生じた場合は、その旨周囲の者に告げておくこと。



- ⑧ 歩み板（巾40cm以上使用）及び作業足場は、著しく損傷、変形又は腐食していないことを確認して、使用すること。
  - ⑨ 作業用足場が、作業に不相当であると認められる場合は、一等航海士に申し出て、その指示に従うこと。
  - ⑩ 作業時・休憩時を問わず、ポケットには工具類（特に刃物類）を入れないこと。
  - ⑪ 船内に機器搭載後、使用する設備・機械・器具等を整備し、かつ、整頓するとともに、作業環境を常に良好な状態に保つように努めること。
  - ⑫ 夜間作業を行う場合は、作業の安全を確保するのに十分な照明を用意すること。
- (2) 感電の恐れのある作業を行うときの心得
- ① 作業従事者は、絶縁用ゴム手袋、ゴム長靴、その他必要な保護具を使用すること。
  - ② 活線作業は、原則として行わないこと。ただし、作業箇所へ通ずる電気回路を遮断することにより当該作業が著しく困難となる場合で、船側の管理責任者が認めた場合はその限りではない。
  - ③ 作業従事者と本船との連絡のため、作業従事者のほかに監視員を1名以上配置すること。
- (3) 高所作業時の心得
- ① 高所作業を行う場合は船長の許可を得ること。
  - ② 作業場への接近は、無理な体勢でよじ登らないで直接届くはしご等を使用すること。
  - ③ 命綱・安全帽等の保護具を用いること。
  - ④ 作業場所の下方における通行を制限すること。
  - ⑤ 高所作業に従事する者の他に、監視員を1名以上作業場所に配置すること。ただし、2名以上で高所作業を行う場合はこの限りではない。
  - ⑥ 船体の動揺や強風・降雨等のため、著しく作業が困難な場合は、作業しないこと。
- (4) 船員以外の者のみで甲板上で作業を行う時の心得
- ① 首席等は、作業中からリーダーを指名すること。
  - ② リーダーは、作業場所が海中転落の恐れが少なく、付近に救命浮輪が備えられていることを確認すること。
  - ③ リーダーは、甲板作業の開始時と終了時には当直航海士及び首席等に報告すること。
  - ④ 作業者は、一時的に持ち場を離れる時は、必ずリーダーの指示を仰ぐとともに、残る仲間へ声を掛け、速やかに持ち場に戻ることを要する。
- (5) 舷外作業時の心得
- ① 舷外作業をやむなく行う場合は、船長と十分連絡をとり、作業開始と終了を当直航海士等に通報し、必要な措置を求めるとともに、作業終了後、船長に報告すること。
  - ② 海中転落防止のため、命綱・安全帯及び作業用救命胴衣を用いること。
  - ③ 作業場所への昇降は特に注意し、安全な昇降用具を用いること。

- ④ 作業場所が周囲から見通しが悪い場合は、少なくとも監視員1名を配置し、「舷外作業中」である旨を表示すること。
- ⑤ 作業場所へ物の投棄・排水等をしないこと。
- ⑥ 作業場所付近に、救命浮環等を用意し、直ちに使用できるようにすること。

(6) 重量物の移動時の心得

- ① 作業を開始する前に、軽い準備体操を行い、身体を柔らかくしておくこと。
- ② 足場に注意し、安全靴・安全帽等を用いること。
- ③ ブロック、フック、ワイヤーその他には規定以上の荷重をかけないこと。また、ブロック等から外れたり切断する恐れのないように注意すること。
- ④ 移動に際しては、周囲に合図をし、作業員以外の者を重量物の周囲に近づけないこと。
- ⑤ 移動させる際は、動揺その他に注意すること。一人で運搬する場合は、腰痛にならないよう、注意して行うこと。

(参考)

| 場所 \ 体重 | 55 kg  | 60 kg | 65 kg | 腰痛経験者  |
|---------|--------|-------|-------|--------|
| 平面上     | 22 kg  | 24 kg | 26 kg | 8 kg以内 |
| 傾斜梯子    | 16 kg  | 18 kg | 20 kg | 8 kg以内 |
| 垂直梯子    | 手に持たない |       |       |        |

注：上表は物を運搬する場合の許容荷重の目安を示すもので、当然個人差があるので注意すること。

- ⑥ 作業場所の環境整備を行うこと。
  - a. 格納場所を確認し、運搬物のおよその重量を知っておくこと。
  - b. 船体の動揺状況を確認し、荒天時など船体動揺の大きいときは、なるべく作業しないこと。
  - c. 転倒・つまずきの恐れのある場所を通行しての運搬はさけること。
  - d. 海水・清水・油などで床面上が滑り易い場合は、予め十分拭きとるなど滑り止めのための措置をとること。

(7) ウインチ等使用時の心得

- ① 操作は、指名者以外行ってはならない。
- ② ウインチ等を用いて作業を行う場合は、作業開始前に次の事項について異常の有無を点検すること。
  - a. ブレーキ・制御器・その他の部分の機能
  - b. ケーブル等の通っている箇所の状態
  - c. 揚貨装置の各部及び付属機械・器具の作動状況
- ③ ウインチ等を用いて作業を行うときは、その運転について予め合図の確認を行うこと。
- ④ ウインチ等の運転者は、荷を吊り上げたまま、作業途中で運転位置を離れないこと。

- ⑤ 制限荷重をこえる荷重をかけて使用しないこと。
- (8) 荒天時、暴風時の心得
  - ① 船室及び甲板上の器物が船の動揺により大きく移動しないよう、予め固定措置をとっておくこと。
  - ② 荒天が予想される場合は、船内を総点検し、移動物の固縛を行うこと。
  - ③ 荒天時における甲板作業は、船長の許可に基づいて実施するが、甲板に命綱を張る等の安全対策が施されているかを確認すること。
  - ④ やむを得ず甲板上に出る必要がある場合には、船側の管理責任者に連絡のうえ、その指示に従うこと。
- (9) 炎天下作業時の心得
  - ① 炎天下作業では帽子・サングラス等を使用すること。また、裸で作業をしないこと。
  - ② 炎天下において甲板上で長時間作業する場合は、直射日光にさらされないように天幕その他遮蔽物を設置すること。
- (10) 水又は湿潤な空気にさらされて作業を行うときの心得  
身体の一部又は全部が、水又は著しく湿った空気に長時間さらされる作業を行う場合は、保護帽・防水衣・防水手袋・長靴等皮膚の湿潤による傷害から防護するために必要な保護具を使用すること。
- (11) 低温状態で作業を行う時の心得  
寒冷地域において甲板上の作業を行う場合は、防寒衣、防寒手袋等低温による傷害から防護するために必要な保護具を使用すること。
- (12) 化学物質を使用する時の心得
  - ① 自分が取扱う化学物質を明確にし、品名、購入量および保管場所を把握すること。また、定期的に在庫量の確認を行うこと。
  - ② 化学物質の使用は、所定の場所で行うこと。
  - ③ 化学物質を使用する前に、その性質についてよく確認しておくこと。
  - ④ 化学物質を使用する際は適切な服装で行い、必要に応じて保護具を使用すること。
  - ⑤ 使用後の化学物質は所定の位置に戻し、化学物質を使用する場所の整理整頓を行うこと。
  - ⑥ 化学物質の運搬は、容器が転倒、落下または破損しないような処置を講じて行うこと。
  - ⑦ 廃液は絶対にシンクへ流さないこと。
  - ⑧ 廃液を入れる容器をあらかじめ準備し、容易に転倒しない蓋で密閉できるものを使用すること。
  - ⑨ 床にこぼした時は十分に清掃し、その旨を一等航海士に申し出ること。
- (13) RI 装備機器又はエックス線装置を使用する時の心得
  - ① RI 装備機器又はエックス線装置の使用は、放射線装置取扱担当者又は使用者として指名を受けた者があたること。ただし、ECD ガスクロマトグラフィーについて

ては使用者として指名を受ける必要はないが、装置の側に表示されている遵守事項を守って使用すること。

- ② RI 装備機器又はエックス線装置使用室を使用しない時は、出入口の扉又は線源のシャッターに施錠し、電源を切っておくこと。出入口の鍵は、当直航海士が管理する。
- ③ RI 装備機器又はエックス線装置の使用以外の目的で使用室を使用する時は、RI 装備機器又はエックス線装置に触れないように注意すること。
- ④ RI 装備機器又はエックス線装置を使用する場合は、掲示の注意書に従うこと。
- ⑤ RI 装備機器又はエックス線装置は許可なく移動しないこと。

## 5. 舟艇への乗船時

### (1) 通船・小型船舶に便乗時の心得

- ① 救命胴衣を必ず着用すること。
- ② 安全帽を必ずかぶること。
- ③ 乗移るときは、荷物を予め手渡しておき、両手には何も持たないこと。
- ④ 着席する場合は、左右のバランスに留意し、重心が高くならぬように注意すること。
- ⑤ 舷外に手足を出さないこと。
- ⑥ 操船者の視界をさまたげるようなことは避けること。
- ⑦ 岸壁から乗船の際、又は一般船舶から通船に乗移る際の事故例は数多くあるので、十分注意して行動すること。

### (2) 免許所有者自身又は所持者の同乗のもとで操船する場合の心得

- ① 定員を厳守し、救命胴衣の着用を指示すること。
- ② 航行上の法を守り、常時、気象・海象に注意し、漂流等の事故に備え、通信機等の通信手段を用意すること。
- ③ 積荷及び作業器材の配置に当たっては、重心を低く、かつ、左右のバランスを考慮すること。
- ④ 引火性物質等の危険物を搭載する場合は、「火気厳禁」を乗船者に徹底させること。
- ⑤ 海に油類を流出させないように細心の注意を払うこと。
- ⑥ 舷外に身体の一部を出して作業する場合は、安全帯を使用し監視人をつけること。
- ⑦ 実験時間等を考慮して、十分な燃料及び飲料水を確保すること。
- ⑧ 搭載艇の場合、船長へ航行計画を提出しておくこと。

## 6. 緊急時の処置

### (1) 海難事故時の一般心得

船長の指示に従って、迅速な行動をとること。

- ① 火災発生時

船内で、火災が発生したときは、その被害を最小限に止めるため、初期消火に協力しなければならない。

a. 火災の発見者は、大声で、「〇〇火災！」と付近にいる者に知らせるとともに、船長又は当直航海士に通報すること。

注：〇〇は場所を示す。

b. 火災現場付近の者は、消火器で初期消火に努めること。

c. 消火器の使用時は、下記のことには注意すること。

ア. 漏電火災の場合

消火器は、CO<sub>2</sub> 消火器又は粉末消火器を使用すること（泡消火器は感電の恐れがあるため使用しない）。

イ. 油火災の場合

泡消火器又は粉末消火器を使用すること。

d. 船長の指示で開口部・扉等の閉鎖を行うこと。

e. 船長から防火部署の発令があったときは、定められた場所に集合して退避の準備を行い、以後船長の指示により行動すること。

## ② 浸水時

a. 浸水時は浸水兆候を認めた者は大声で「〇〇浸水！」と付近にいる者に知らせるとともに、船長又は当直航海士に通報すること。

注：〇〇は場所を指す。

b. 船長の指示で、開口部・扉等の閉鎖及び初期防水に協力すること。

c. 船長から防水部署の発令があったときは、定められた場所に集合して退避の準備を行い、以後船長の指示により行動すること。

## ③ 海中転落時

a. 海中転落者を発見した者は、大声で付近にいる者に知らせるとともに、船長又は当直航海士に左舷又は右舷のどちらに転落したかを知らせること。

b. 発見者又は付近の者は、救命浮環を投入し、転落者の行方を監視すること。

## ④ 船内で所在不明者がいる場合

a. 乗船者は、所在不明者がいることに気づいた場合は、ただちに船長又は当直航海士及び首席等に通報すること。

b. 首席等は、ただちに船長と協議のうえ調査研究活動の中断を乗船者に伝えること。乗船者は、船長又は当直航海士の指示に従って所在不明者に関する情報提供及び船内捜索に協力すること。

c. 首席等は、船内放送に本人が応答しないなど海中転落等の可能性があると判断した場合は、ただちに関係方面への緊急連絡を船長に求めるとともに、転落推定時刻について乗船者の証言の取りまとめに協力すること。

## ⑤ 退船時

a. 船長から、「総員退船部署につけ！」の命令があったときは、「非常配置表」により行動すること。

b. 退船時は下記のことには注意すること。

- ア. 総員下船時の服装は、体温の低下を防止するため厚着をすること。
- イ. 救命胴衣・安全帽を着用し、タオル及び「非常配置表」による指示品を携行すること。
- ウ. 救命艇・救命筏に乗込むときは、身体をぬらさないこと。
- エ. やむなく海中に入ったときは、すみやかに船から一定の距離をとり、その後は泳ぐなどの運動はやめ、体力の消耗を防ぐとともに体温の保持に努めること。

(2) 緊急時に従うべき要領書等

- ① 全ての事故・トラブルについての対策運用に関しては、「事故・トラブル緊急対処要領」に従うこと。
- ② 潜水調査船及び支援母船の事故については、「潜水調査船システム事故及び緊急処置規則」に従うこと。

## 7. 緊急時の連絡先

緊急連絡体制及び連絡先については「事故・トラブル緊急対処要領」、個々の調査等の実施要領書によること。機構以外の船舶に乗船した場合であって、緊急時の連絡責任者となる者は、夜間・休日の連絡先（自宅及び携帯電話）について後方支援部署から最新のものを入手し携行すること。

## 8. 船舶見学時の安全心得

機構役職員が機構の船舶（潜水調査船整備場・かいこう整備場を含む。）を見学（打合わせ、物品の搬入等のための乗下船も含む。）する際には以下の規定によること。また、機構役職員以外の人が見学する場合には、その見学の責任者となる機構役職員が以下の規定の内容を理解して見学者に注意を与え、かつ、行動を監督すること。

(1) 乗船前の注意

- ① 履物は滑りにくいものを選び、サンダル履きはしないこと。
- ② 原則として安全帽を着用すること。ただし、一般公開等で多数の見学者が乗船する場合や、船上作業が行われていない場合の打合せ等はこの限りでない。
- ③ できるだけ両手を空けて乗船すること。

(2) 船上での行動

- ① 通路以外の所を歩くと思わぬ怪我をすることがあるので、必ず定められたところを歩くこと。
- ② たとえ通路でも、船内には足元・頭上に障害物が多いので、十分注意すること。
- ③ 「立入禁止」の表示や、トラロープが張ってある場所には入らないこと。また、その他の危険標識にも十分注意すること。
- ④ 船上の構造物や機械類には、寄り掛ったり、不用意に触れないこと。
- ⑤ 喫煙は、所定の場所以外で行わないこと。

## 9. 高圧空気の充填作業心得

- ① 高圧空気圧縮機の作動を確認すること。
- ② 充気ホースの接続を確実にすること。
- ③ 接続部のゴミを除去すること。
- ④ 充気ホースに傷・ひび割れ等がないことを目視確認すること。
- ⑤ 高圧空気充填中は、注意札を掲示すること。

※ スクーバボンベに充填時は、空気取入口から有毒ガスを吸い込まないように十分気をつけること。

- ⑥ 弁の閉鎖は、徐々に行うこと。

## 10. 圧力容器(高圧ガス) の取扱い心得

- ① 圧力容器の取扱は慎重に行い、ぶついたり、転倒等の衝撃を与えてはならない。
- ② 弁は急激に開けない。またガスの使用後は、完全に弁を閉めること。
- ③ 圧力容器再検査の期間を超えたボンベは、容器再検査を受けない限り、充填してはならない。
- ④ 使用済みボンベでも、残圧があるので、注意して取扱うこと。
- ⑤ 漏洩チェックを励行すること。
- ⑥ ボンベには、指定されたガスを充填すること。
- ⑦ 接続時は、接続部のゴミを除去すること。

# 「なつしま」乗船申込書

独立行政法人海洋研究開発機構  
理事長 殿

平成 年 月 日

機関名

所属長氏名

所属長公印

下記乗船者の、航海番号「なつしま」NT - 乗船について別紙、誓約事項中の該当項目を了承の上、次のとおり申し込みます。

1. 乗船者 ※和文は楷書で、英文はブロック体で記入してください。また、名前・勤務先・役職・住所はすべて英語も併記して下さい。

|                                |                 |     |  |        |        |     |     |
|--------------------------------|-----------------|-----|--|--------|--------|-----|-----|
| 乗船日                            |                 | 乗船地 |  | 下船日    |        | 下船地 |     |
| 氏名                             |                 |     |  | 国籍     |        | 性別  | 男・女 |
| (英語名称)                         |                 |     |  |        |        |     |     |
| 勤務先名称                          |                 |     |  | 生年月日   |        | 年齢  | 歳   |
| (英語名称)                         |                 |     |  |        |        |     |     |
| 所属・役職                          |                 |     |  | 電話     |        |     |     |
| (英語名称)                         |                 |     |  | FAX    |        |     |     |
| 勤務先住所                          | 〒               |     |  | E-mail |        |     |     |
| 現住所                            | 〒               |     |  | 電話     |        |     |     |
| (英語名称)                         |                 |     |  |        |        |     |     |
| 緊急連絡先<br>(必ず連絡の取れる<br>方として下さい) | 名前              |     |  | 電話     |        |     |     |
|                                | 住所              |     |  |        |        |     |     |
| 朝食種別希望                         | 和食・洋食 ※乗船後の変更不可 |     |  | 保険等    | 加入・未加入 |     |     |

(下記事項は外航の場合に記入してください。)

|              |            |  |       |  |
|--------------|------------|--|-------|--|
| パスポート        | No.        |  | 発行年月日 |  |
|              |            |  | 有効期限  |  |
| ビザ           | 種類         |  | 発行年月日 |  |
|              |            |  | 有効期限  |  |
| 乗船<br>スケジュール | 到着航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |
| 下船<br>スケジュール | 出発航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |

※航空便等が未定の場合は「未定」と記入し決定後、宿泊先情報と合わせて運航グループまでご連絡下さい。(sod-rsd@jamstec.go.jp)



# 「かいよう」乗船申込書

独立行政法人海洋研究開発機構  
理事長 殿

平成 年 月 日

機関名

所属長氏名



下記乗船者の、航海番号「かいよう」KY - 乗船について別紙、誓約事項中の該当項目を了承の上、次のとおり申し込みます。

1. 乗船者 ※和文は楷書で、英文はブロック体で記入してください。また、名前・勤務先・役職・住所はすべて英語も併記して下さい。

|                            |                 |     |  |        |        |     |     |
|----------------------------|-----------------|-----|--|--------|--------|-----|-----|
| 乗船日                        |                 | 乗船地 |  | 下船日    |        | 下船地 |     |
| 氏名                         |                 |     |  | 国籍     |        | 性別  | 男・女 |
| (英語名称)                     |                 |     |  |        |        |     |     |
| 勤務先名称                      |                 |     |  | 生年月日   |        | 年齢  | 歳   |
| (英語名称)                     |                 |     |  |        |        |     |     |
| 所属・役職                      |                 |     |  | 電話     |        |     |     |
| (英語名称)                     |                 |     |  | FAX    |        |     |     |
| 勤務先住所                      | 〒               |     |  | E-mail |        |     |     |
| 現住所                        | 〒               |     |  | 電話     |        |     |     |
| (英語名称)                     |                 |     |  |        |        |     |     |
| 緊急連絡先<br>(必ず連絡の取れる方として下さい) | 名前              |     |  | 電話     |        |     |     |
|                            | 住所              |     |  |        |        |     |     |
| 朝食種別希望                     | 和食・洋食 ※乗船後の変更不可 |     |  | 保険等    | 加入・未加入 |     |     |

(下記事項は外航の場合に記入してください。)

|          |            |  |       |  |
|----------|------------|--|-------|--|
| パスポート    | No.        |  | 発行年月日 |  |
|          |            |  | 有効期限  |  |
| ビザ       | 種類         |  | 発行年月日 |  |
|          |            |  | 有効期限  |  |
| 乗船スケジュール | 到着航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |
| 下船スケジュール | 出発航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |

※航空便等が未定の場合は「未定」と記入し決定後、宿泊先情報と合わせて運航グループまでご連絡下さい。(sod-rsd@jamstec.go.jp)

# 「よこすか」乗船申込書 兼「しんかい6500」利用申込書

独立行政法人海洋研究開発機構  
理事長 殿

平成 年 月 日

機関名

所属長氏名

所属長公印

下記乗船者の、航海番号「よこすか」YK - 乗船について別紙、誓約事項中の該当項目を了承の上、次のとおり申し込みます。

1. 乗船者 ※和文は楷書で、英文はブロック体で記入してください。また、名前・勤務先・役職・住所はすべて英語も併記して下さい。

| 乗船日                        | 乗船地               | 下船日    | 下船地 |          |     |
|----------------------------|-------------------|--------|-----|----------|-----|
| 「しんかい6500」への乗船             | 乗船する ・ 乗船しない      | /      |     |          |     |
| 氏名<br>(英語名称)               |                   | 国籍     |     | 性別       | 男・女 |
| 勤務先名称<br>(英語名称)            |                   | 生年月日   |     | 年齢       | 歳   |
| 所属・役職<br>(英語名称)            |                   | 電話     |     | FAX      |     |
| 勤務先住所                      | 〒                 | E-mail |     |          |     |
| 現住所<br>(英語名称)              | 〒                 | 電話     |     |          |     |
| 緊急連絡先<br>(必ず連絡の取れる方として下さい) | 名前                | 電話     |     |          |     |
|                            | 住所                |        |     |          |     |
| 朝食種別希望                     | 和食 ・ 洋食 ※乗船後の変更不可 | 保険等    |     | 加入 ・ 未加入 |     |

(下記事項は外航の場合に記入してください。)

|              |            |       |  |
|--------------|------------|-------|--|
| パスポート        | No.        | 発行年月日 |  |
|              |            | 有効期限  |  |
| ビザ           | 種類         | 発行年月日 |  |
|              |            | 有効期限  |  |
| 乗船<br>スケジュール | 到着航空便名・時刻等 | 宿泊先等  |  |
| 下船<br>スケジュール | 出発航空便名・時刻等 | 宿泊先等  |  |

※ 航空便等が未定の場合は「未定」と記入し決定後、宿泊先情報と合わせて運航グループまでご連絡下さい。(sod-rsd@jamstec.go.jp)

# 「かいいい」乗船申込書

独立行政法人海洋研究開発機構  
理事長 殿

平成 年 月 日

機関名

所属長氏名

所属長公印

下記乗船者の、航海番号「かいいい」KR - 乗船について別紙、誓約事項中の該当項目を了承の上、次のとおり申し込みます。

1. 乗船者 ※和文は楷書で、英文はブロック体で記入してください。また、名前・勤務先・役職・住所はすべて英語も併記して下さい。

|                            |                 |     |  |        |        |     |     |
|----------------------------|-----------------|-----|--|--------|--------|-----|-----|
| 乗船日                        |                 | 乗船地 |  | 下船日    |        | 下船地 |     |
| 氏名<br>(英語名称)               |                 |     |  | 国籍     |        | 性別  | 男・女 |
| 勤務先名称<br>(英語名称)            |                 |     |  | 生年月日   |        | 年齢  | 歳   |
| 所属・役職<br>(英語名称)            |                 |     |  | 電話     |        |     |     |
|                            |                 |     |  | FAX    |        |     |     |
| 勤務先住所                      | 〒               |     |  | E-mail |        |     |     |
| 現住所<br>(英語名称)              | 〒               |     |  | 電話     |        |     |     |
| 緊急連絡先<br>(必ず連絡の取れる方として下さい) | 名前              |     |  | 電話     |        |     |     |
|                            | 住所              |     |  |        |        |     |     |
| 朝食種別希望                     | 和食・洋食 ※乗船後の変更不可 |     |  | 保険等    | 加入・未加入 |     |     |

(下記事項は外航の場合に記入してください。)

|          |            |  |       |  |
|----------|------------|--|-------|--|
| パスポート    | No.        |  | 発行年月日 |  |
|          |            |  | 有効期限  |  |
| ビザ       | 種類         |  | 発行年月日 |  |
|          |            |  | 有効期限  |  |
| 乗船スケジュール | 到着航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |
| 下船スケジュール | 出発航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |

※航空便等が未定の場合は「未定」と記入し決定後、宿泊先情報と合わせて運航グループまでご連絡下さい。(sod-rsd@jamstec.go.jp)

# 「みらい」乗船申込書

独立行政法人海洋研究開発機構  
理事長 殿

平成 年 月 日

機関名

所属長氏名

所属長公印

下記乗船者の、航海番号「みらい」MR - 乗船について別紙、誓約事項中の該当項目を了承の上、次のとおり申し込みます。

1. 乗船者 ※和文は楷書で、英文はブロック体で記入してください。また、名前・勤務先・役職・住所はすべて英語も併記して下さい。

|                                |    |     |  |        |          |     |     |
|--------------------------------|----|-----|--|--------|----------|-----|-----|
| 乗船日                            |    | 乗船地 |  | 下船日    |          | 下船地 |     |
| 氏名                             |    |     |  | 国籍     |          | 性別  | 男・女 |
| (英語名称)                         |    |     |  |        |          |     |     |
| 勤務先名称                          |    |     |  | 生年月日   |          | 年齢  | 歳   |
| (英語名称)                         |    |     |  |        |          |     |     |
| 所属・役職                          |    |     |  | 電話     |          |     |     |
| (英語名称)                         |    |     |  | FAX    |          |     |     |
| 勤務先住所                          | 〒  |     |  | E-mail |          |     |     |
| 現住所                            | 〒  |     |  | 電話     |          |     |     |
| (英語名称)                         |    |     |  |        |          |     |     |
| 緊急連絡先<br>(必ず連絡の取れる<br>方として下さい) | 名前 |     |  | 電話     |          |     |     |
|                                | 住所 |     |  |        |          |     |     |
| 朝食種別希望                         |    |     |  | 保険等    | 加入 ・ 未加入 |     |     |

(下記事項は外航の場合に記入してください。)

|              |            |  |       |  |
|--------------|------------|--|-------|--|
| パスポート        | No.        |  | 発行年月日 |  |
|              |            |  | 有効期限  |  |
| ビザ           | 種類         |  | 発行年月日 |  |
|              |            |  | 有効期限  |  |
| 乗船<br>スケジュール | 到着航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |
| 下船<br>スケジュール | 出発航空便名・時刻等 |  | 宿泊先等  |  |

※航空便等が未定の場合は「未定」と記入し決定後、宿泊先情報と合わせて事務局までご連絡下さい。(miraisu@jamstec.go.jp)

# 乗船者メモ (兼「しんかい6500」利用申込書)

Details for Embarkation (and Application for Usage of "SHINKAI 6500")

作成年月日 平成19年07月20日

Date

様式-1  
(Form-1)

|                                                    |                             |                                               |                               |                                |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 乗船船名<br>Name of Vessel                             | 行動番号<br>Mission NO.         | ※ 朝食希望<br>※ Breakfast                         |                               | 和食・洋食<br>Japanese・Continental  |  |
| 乗船日<br>Date of Embarkation                         | 乗船地<br>Place of Embarkation | 機構岸壁                                          | 下船日<br>Date of Disembarkation | 下船地<br>Place of Disembarkation |  |
| 「しんかい6500」への乗船<br>Embarkation of "SHINKAI 6500"    |                             | 乗船する ・ 乗船しない<br>Embarkation ・ Non-embarkation |                               |                                |  |
| 氏名<br>Name                                         | 国籍<br>Nationality           | 性別<br>Sex                                     | 男・女<br>Male・Female            |                                |  |
| 勤務先<br>Organization                                | 生年月日<br>Date of birth       | 年齢<br>Age                                     | 歳                             |                                |  |
| 所属・役職<br>Position                                  | 電話<br>Phone                 |                                               |                               |                                |  |
|                                                    | F A X                       |                                               |                               |                                |  |
| 勤務先住所<br>Address of employment                     | E-mail                      |                                               |                               |                                |  |
| 現住所<br>Address                                     | 電話<br>Phone                 |                                               |                               |                                |  |
| 緊急連絡先 Contact Person in Emergency : Name & Address |                             | 電話<br>Phone                                   |                               |                                |  |
| 名前<br>Name                                         | 住所<br>Address               |                                               |                               |                                |  |

様式-2 (Form-2) 外国乗下船の場合のみ。Form-2 is for embarkation/disembarkation in foreign port.

|                          |                            |                     |  |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|--|
| パスポート<br>Passport        | No.                        | 発行年月日 Date of Issue |  |
|                          |                            | 有効期限 Date of expiry |  |
| ビザ<br>Visa               | 種類<br>Category             | 発行年月日 Date of Issue |  |
|                          |                            | 有効期限 Date of expiry |  |
| 到着便名<br>Flight No.       | 出発便名<br>Flight No.         |                     |  |
| 到着年月日<br>Date of Arrival | 出発年月日<br>Date of Departure |                     |  |
| 宿泊先 Accommodation etc.   |                            |                     |  |
| 備考 Remarks               |                            |                     |  |

※お預かりした個人情報は以下のために利用します。

- (1) 船舶の保安管理及び乗船者の安全管理のため
- (2) 航海の実施要領書作成のため
- (3) シンポジウムの開催案内および発表募集案内の送付のため
- (4) 本乗船による研究成果(※)への記載のため

個人情報のうち氏名・所属、または記事映像等は、「クルーズレポート」「航海概要報告書」の一部に記載し、当該情報はインターネット等で公開します。

また、お預かりした個人情報は、独立行政法人海洋研究開発機構個人情報保護管理規程に基づき、安全かつ適正に取

※ 乗船期間中の朝食は和・洋の選択ができます。但し乗船後の変更は御遠慮頂きます。(「みらい」は和食のみとなります。)

※ You can choose the Breakfast style Japanese or Continental. (Only Japanese style at MIRAI)

※ 外航の場合は名前・勤務先・住所は、全て日本語・英語を併記して下さい。

# 船舶名「」積込品一覧表

行動番号 00-00

|    |
|----|
| 所属 |
| 名前 |

- 1 船舶への持ち込み物品のうち、**調査観測機材・高価な物(20万円以上)および、外国製品は全て**記入して下さい。
- 2 **外航時は、英名・形式・メーカー名・シリアルナンバー・経路**は、必ず記入してください。(シリアル不明場合は、自作し機器に貼り付けてください。)
- 3 **経路**の欄には、下記経路の番号を記入して下さい。  
 1: 日本⇄日本 2: 日本⇄外地 3: 外地⇄日本 4: 日本⇄海洋や海底に設置 5: 海洋や海底から回収⇄日本 6: 外地⇄外地  
 例) センター岸壁にて積込み、そのまま持ち帰る機材→1, センター岸壁にて積込み、外国で下船し航空機の手荷物として日本に持ち帰る→2  
       航空機の手荷物として海外へ持出し、外国で船に積込み日本に帰る→3.
- 4 **外国で船舶に陸揚(or搭載)する機材については、空港での手続きは各自で行って下さい。**
- 5 外国製品については該当欄に○をつけて下さい。
- 6 持ち込み品のない人も**なし**と書いて提出して下さい。
- 7 船への搭載にクレーンが必要な機器は**該当欄(クレーン車の有無)に○**記入してください。  
 注) クレーン車のサイズを決めるのに"寸法・重量・設置希望場所"は非常に重要です。正確に記入して下さい。また必要に応じて船上配置図の提出をお願いします。
- 8 危険物を搭載する場合には、**該当欄(危険物に該当)に○**を記入してください。
- 9 **外国為替及び外国貿易管理法が適用される物品については該当欄(資管法令の適用)に○**を記入してください。

| 番号 | 物品名 |     | 数量 | 寸法    | 重量 | 使用電源   | クレーンの有無 | 使用目的 | 設置希望場所 | ※メーカー・形式 | ※シリアルナンバー<br>(製造番号) | 外国製品 | ※経路 | 危険物に該当 | ※資管法令の<br>適用 |
|----|-----|-----|----|-------|----|--------|---------|------|--------|----------|---------------------|------|-----|--------|--------------|
|    | 和名  | ※英名 |    | B×L×H | Kg | V.A.Kw |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 1  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 2  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 3  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 4  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 5  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 6  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 7  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |
| 8  |     |     |    |       |    |        |         |      |        |          |                     |      |     |        |              |

※印の欄は外航時には通関手続き上必要です。